

Comune di Predaia

**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di
n. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO, Categoria C - Livello Base - 1° posizione retributiva**

Prot. 20614

VERBALE N. 6

OGGETTO:

1. Predisposizione della prova orale
2. Svolgimento della prova orale
3. Formazione graduatoria finale di merito

L'anno duemilaventi il giorno 17 del mese di novembre alle ore 8.00 presso la sala ex consiglio comunale in fraz. Coredo, Piazza Cigni 1, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente bibliotecario cat. C livello base.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Michela Calovi	Segretario comunale di Predaia – Presidente
dott.ssa Sara Fondriest	Responsabile dei Servizi ai Cittadini del Comune di Predaia - membro esperto interno
Maria Cristina Menapace	Assistente bibliotecario presso la Biblioteca di Predaia - membro esperto interno
dott.ssa Laura Zanette	Funzionario Esperto dipendente della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Attività Culturali - membro esperto esterno

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante della commissione la dott.ssa Alessandra Lorandini, assistente contabile categoria C, livello base presso l'Ufficio Personale del Comune di Predaia, nominata segretario sostituto con determina del segretario comunale n. 120 del 31.08.2020.

La Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. Predisposizione della prova orale

La commissione giudicatrice, preso atto che nella seduta precedente si era stabilita la riconvocazione della stessa ad ore 8.00 del giorno 17 novembre 2020 per la predisposizione della prova orale, determina i seguenti criteri particolari per lo svolgimento della prova:

- la prova sarà costituita da n. 3 domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso;
- ciascuna domanda verrà valutata con un punteggio da 0 a 30 secondo i criteri specificati nel verbale n. 1 del 13.10.2020, utilizzando una griglia di correzione all'uopo predisposta
- l'idoneità sarà ottenuta con un punteggio non inferiore a 21/30.

La commissione procede quindi alla predisposizione delle domande, che vengono raccolte in 3 gruppi di 14 e poi vengono numerate da 1 a 14. Ciascun candidato sceglierà un numero a cui corrisponde la domanda alla quale dovrà rispondere.

17 M.C.M. P 1 L.Pon. Al

2. Svolgimento della prova orale.

Preso atto che i candidati ammessi a sostenere la prova orale sono:

- Barbierato Mara
- Manica Valentina
- Ravanelli Virginia
- Rizzi Martina
- Casagrande Milena
- Candidi Sara
- Travaglia Alessia
- Dalla Serra Stefania
- Sotera Jessica
- Koehring Desirée Marie
- Stringari Giulia
- Martini Luca

Che gli stessi sono stati convocati in ordine alfabetico a partire dalle ore 9.30 della giornata odierna, come stabilito nella precedente riunione secondo il seguente calendario:

Candidato	Ora
Barbierato Mara	9.30
Candidi Sara	
Casagrande Milena	
Dalla Serra Stefania	10.30
Koehring Desirée Marie	
Manica Valentina	
Martini Luca	11.30
Ravanelli Virginia	
Rizzi Martina	
Sotera Jessica	14.00
Stringari Giulia	
Travaglia Alessia	

Il candidato Martini Luca ha chiesto di poter sostenere la prova nel pomeriggio quindi verrà chiamato per ultimo con inizio a partire dalle ore 14.00.

La Commissione, dopo aver espletato le procedure previste per la sicurezza COVID (misurazione della temperatura, verifica e ritiro del modulo per l'autocertificazione, disinfezione delle mani) e dopo il riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità

FA PRESENTE

che la prova d'esame è pubblica.

GA

MEM

FE

² Lbon

SL

PROCEDE

quindi all'interrogazione di ognuno mediante la scelta da parte del candidato del numero che individua la domanda di ogni gruppo, come sopra specificato, rispettando il tempo minimo di 15 minuti per ogni candidato.

Di seguito si riportano le domande proposte ai candidati:

Barbierato Mara entra alle ore 9.48 e termina alle ore 10.10.

1. Incontri con l'autore: come e perché scegliere un determinato libro e un determinato autore? IL candidato proponga degli esempi.
2. Cos'è il Sistema bibliotecario trentino? A chi spetta il coordinamento, l'indirizzo e l'assistenza tecnica.
3. Il Candidato illustri brevemente le fasi del Procedimento amministrativo.

Candidi Sara entra alle ore 10.15 e termina alle ore 10.30.

1. Il candidato faccia un esempio pratico di facilitazione all'avvicinamento al libro e alla lettura di bambini di prima e seconda elementare.
2. Se un utente chiedesse la possibilità di avere le fotocopie di un intero libro, come si comporterebbe il candidato?
3. Il Candidato definisca brevemente: DUP – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG – Piano Esecutivo di Gestione.

Casagrande Milena entra alle ore 10.35 e termina alle ore 10.58.

1. Il genere giallo è molto diffuso: citare alcuni autori contemporanei.
2. Formato MARC21: riconosca il candidato le informazioni rappresentate in MARC21.
3. Un Comune intende dotarsi di un servizio di biblioteca. Quale procedura deve essere attivata?

Dalla Serra Stefania entra alle ore 11.03 e termina alle ore 11.20.

1. Organizzazione di un reading in occasione della giornata della Memoria o di qualche altra ricorrenza particolarmente significativa.
2. In pratica, come accoglierebbe il candidato un gruppo di bambini della scuola materna per far conoscere loro la biblioteca e i libri?
3. Il Candidato dia una breve definizione di: Stanziamento – Impegno – Liquidazione – Ordine Pagamento.

Koehring Desirée Marie entra alle ore 11.24 e termina alle ore 11.46.

1. Citare alcuni autori e opere di fantasy particolarmente popolari attualmente.
2. Come si effettua la gestione dei periodici in una biblioteca di pubblica lettura: dalla scelta alla conservazione.
3. Il Candidato definisca brevemente: Determina; Delibera.

Manica Valentina entra alle ore 11.55 e termina alle ore 12.13.

1. Individuare alcuni autori tedeschi "classici" che non possono mandare nella biblioteca pubblica di base.
2. Quali sono gli elementi che costituiscono la scheda o record bibliografico e quali sono struttura e finalità.
3. Organizzazione di un evento culturale nella piazza del paese. Procedura amministrativa da seguire.

Ravanelli Virginia entra alle ore 12.16 e termina alle ore 12.38.

1. Una signora di una certa età le chiede qualcosa da leggere, precisando però che ha sempre più difficoltà a leggere. Come interagisce? Come la orienta?
2. Secondo il Regolamento attuativo dell'art. 17 della LP 15/2007, quali sono le tipologie di biblioteche che formano il Sistema bibliotecario trentino?
3. Quali sono i contenuti pubblicati nella sezione trasparente del sito di una PA.

Rizzi Martina entra alle ore 12.44 e termina alle ore 13.01.

1. Individuare alcuni autori in lingua inglese "classici", che non possono mancare nella biblioteca pubblica di base.
2. Cos'è e come si compone la segnatura di un libro? Quali elementi la compongono?
3. Gli organi di governo Comunale.

Sotera Jessica entra alle ore 14.34 e termina alle ore 14.54.

1. L'utente fa la classica domanda: mi consiglia un bel libro? Come interagisce per soddisfare il proprio utente?
2. Quali sono le principali differenze funzionali fra il libro stampato e l'ebook?
3. I criteri che devono essere rispettati nello svolgimento dell'attività amministrativa.

Stringari Giulia entra alle ore 15.01 e termina alle ore 15.22.

1. Ci sono vari modi per organizzare e portare avanti un gruppo di lettura: cosa proporrebbe il candidato?
2. Quali sono le varie sezioni in cui di norma è suddiviso il patrimonio librario nella biblioteca di pubblica lettura, come sono ordinati i libri delle varie sezioni?
3. Il Candidato definisca brevemente: Provvedimento amministrativo – Procedimento amministrativo.

Travaglia Alessia entra alle ore 15.25 e termina alle ore 15.48.

1. Ha tempo 5 minuti per illustrare ad un utente frettoloso il servizio MedialibraryOnline, altri 5 per rispondere alle sue obiezioni.
2. In base a quale normativa vengono scelti e normalizzati i dati catalografici?
3. Procedura amministrativa di acquisto di libri per la biblioteca.

Martini Luca entra alle ore 15.58 e termina alle ore 16.22.

1. Quali sono i servizi previsti dalla LP 15/2007 nell'ambito del Sistema bibliotecario trentino?
2. Quali sono i servizi che maggiormente vengono monitorati all'interno della biblioteca e in quale modalità.
3. Il Candidato definisca brevemente gli elementi essenziali di un atto amministrativo.

Al termine di ciascuna interrogazione, dopo approfondita e ponderata discussione, i commissari assegnano il punteggio da 1 a 30 a ciascuna domanda, utilizzando una griglia di correzione all'uopo predisposta, come indicato nel verbale n. 1, ottenendo il punteggio complessivo della prova.

La commissione dà atto che le valutazioni dei tre commissari sono in tutti i casi le medesime e pertanto vengono attribuite in un'unica scheda allegata al presente verbale.

La votazione conseguita dai singoli candidati nella prova orale risulta essere la seguente:

N.	CANDIDATO	Punteggio in /30
1	Barbierato Mara	21
2	Candidi Sara	26,33
3	Casagranda Milena	19,33
4	Dalla Serra Stefania	25,75
5	Koehring Desirée Marie	25,75
6	Manica Valentina	18,17
7	Ravanelli Virginia	22,25
8	Rizzi Martina	25,83
9	Sotera Jessica	22
10	Stringari Giulia	20
11	Travaglia Alessia	23
12	Martini Luca	29,83

La commissione giudicatrice, ad unanimità di voti, dà atto che la prova orale non viene superata dai seguenti candidati, non avendo gli stessi raggiunto il punteggio minimo richiesto di 21/30:

L2

Clow

5

A

Al

M. P. M.

N.	Cognome e nome	Punteggio
1	Casagrande Milena	19,33
2	Manica Valentina	18,17
3	Stringari Giulia	20

Dopo di che la Commissione giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito della prova scritta e della prova orale, procede al riepilogo dei punteggi assegnati ai candidati come segue:

N.	CANDIDATO	Punteggio prova scritta in /30	Punteggio prova orale in /30	TOTALE CONSEGUITO in /60
1	Barbierato Mara	30	21	51
2	Candidi Sara	23,33	26,33	49,66
3	Dalla Serra Stefania	23,17	25,75	48,92
4	Koehring Desirée Marie	22	25,75	47,75
5	Ravanelli Virginia	26,17	22,25	48,42
6	Rizzi Martina	25,5	25,83	51,33
7	Sotera Jessica	22,17	22	44,17
8	Travaglia Alessia	23,17	23	46,17
9	Martini Luca	21	29,83	50,83

3. Formazione graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, procede quindi alla formazione della seguente

GRADUATORIA DI MERITO

N.	CANDIDATO	Punteggio prova scritta in /30	Punteggio prova orale in /30	TOTALE CONSEGUITO in /60
1	Rizzi Martina	25,5	25,83	51,33
2	Barbierato Mara	30	21	51
3	Martini Luca	21	29,83	50,83
4	Candidi Sara	23,33	26,33	49,66

5	Dalla Serra Stefania	23,17	25,75	48,92
6	Ravanelli Virginia	26,17	22,25	48,42
7	Koehring Desirée Marie	22	25,75	47,75
8	Travaglia Alessia	23,17	23	46,17
9	Sotera Jessica	22,17	22	44,17

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti la Commissione giudicatrice

RIMETTE

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La seduta è tolta ad ore 18.00.

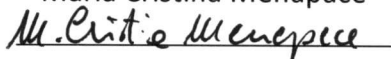
Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

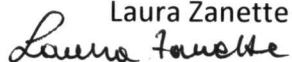
Sara Fondriest



Maria Cristina Menapace

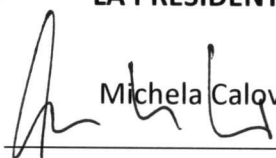


Laura Zanette



LA PRESIDENTE

Michela Calovi



IL SEGRETARIO

Alessandra Lorandini

